

**Département du Calvados**  
**Ville d'IFS**  
**Extrait du Registre des Délibérations**  
**du Conseil Municipal**

**L'an deux mille seize**

**Le 6 novembre 2017**

**Le Conseil Municipal**, légalement convoqué, s'est réuni en séance publique, salle du Conseil Municipal sous la présidence de Michel PATARD-LEGENDRE, Maire,

**Date de convocation** 30 octobre 2017

**Date d'affichage** 30 octobre 2017

**Nombre de conseillers** en exercice 33

Présents 26

Votants 30 et 29 au point 8

**Etaient présents :** Thierry RENOUF, Martine LHERMENIER, Michel COLOMBEL, Marie-Hélène AGATI, Sylvia HARANG, Laurent QUELLIER, Josiane LEFEVRE-FOUBERT, Arièle WAVELET, Aminthe RENOUF, Ugur KUMBASAR, Stéphane DAUFRESNE, Christiane BELLET-COCHERIL, Lydie WEISS, Pascal ESNOUF, Odile NOIRET, Martial LEFEVE, Jean-Pierre BOUILLON, Sylvaine BAUMARD, Alain GRUENNAIS, Anne-Marie DEVIEILHE, Noëlle LE MAULF, Bernard MUSUALU, Arnaud FONTAINE, Déborah DION et Jean-Louis HENRIOT formant la majorité des membres en exercice.

**Procurations :** Jean-François POTTIER, Annick PERSEQ, Alain ROGER et Noémie VERAQUIN **avaient respectivement donné pouvoir à :** Thierry RENOUF, Josiane LEFEVRE-FOUBERT, Anne-Marie DEVIEILHE et Jean-Louis HENRIOT

**Absents excusés :** Jean-François POTTIER, Annick PERSEQ, Alain ROGER, Noémie VERAQUIN, Jean-Charles BERNICOT, Sophie MARIE et Natacha MARIE

**Secrétaires de séance :** Aminthe RENOUF et Anne-Marie DEVIEILHE



*Monsieur le Maire a déclaré la séance de Conseil Municipal ouverte à 20h00*

**1 - DESIGNATION DES SECRETAIRES DE SEANCE**

Le **CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, à l'unanimité, **DESIGNE** Madame Aminthe RENOUF et Madame Anne-Marie DEVIEILHE comme secrétaires de séance.

**2 – COMPTE-RENDU DES SEANCES DU CONSEIL MUNICIPAL DES 27 MARS, 15 MAI ET 26 JUIN 2017**

Le **CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, **A L'UNANIMITE, avec 6 abstentions**, les membres de la Gauche Citoyenne ayant quitté la salle à partir du point sur la dotation de soutien à l'investissement local (**S. BAUMARD, A. ROGER, A. GRUENNAIS, AM. DEVIEILHE, N. LE MAULF et B. MUSUALU**) **APPROUVE** le compte- rendu de la séance du 27 mars 2017.

Le **CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, **A L'UNANIMITE, APPROUVE** les compte-rendu des séances des 15 mai et 26 juin 2017.

**3 – BUDGET PRIMITIF 2017 – DECISION MODIFICATIVE N°5**

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, **A L'UNANIMITE, ADOPTE** la décision modificative n ° 4 suivante :

### Recettes de fonctionnement

| Nature  | Montant             | Commentaires   |
|---|---------------------|--|
| 73221-01 - Fonds National de Garantie Individuelle des Ressources (FNGIR)     | + 75 329.00 €       | Création d'un nouveau compte (plan comptable du 1 <sup>er</sup> janvier 2017)  |
| 7323-01 FNGIR<br>Reversement du prélèvement de l'Etat sur le produit des jeux | - 75 329.00 €       | Au 1er janvier 2017 changement d'intitulé du compte 7323. Le FNGIR devient « reversement du prélèvement de l'Etat sur le produit brut des jeux »   |
| 7478-64 Participations<br>Autres organismes                                   | + 40 919.00 €       | Augmentation de la subvention CAF (régularisation de la subvention 2016 pour la crèche, après contrôle)  |
| 744-01 - Fonds de Compensation de la Taxe sur la Valeur Ajoutée (FCTVA)       | + 3 597.00 €        | Création de ce compte suite à la décision au 1 <sup>er</sup> janvier 2016 d'intégrer certaines dépenses de fonctionnement dans ce dispositif (exemple : entretien des bâtiments par des prestataires extérieurs) |
| <b>TOTAL DE RECETTES DE FONCTIONNEMENT</b>                                    | <b>+ 44 516.00€</b> |  |

### Dépenses de fonctionnement

| Nature   | Montant              | Commentaires   |
|--|----------------------|--|
| 615221-824 Entretien et réparation des bâtiments publics | - 7 500.00 €         | Diminution de crédits : travaux d'aménagement du Centre de Loisirs |
| 615228-824 Entretien et réparation des autres bâtiments. | +20 000.00 €         | Démolition maison abandonnée Chemin du Val                         |
| 6247-421 Transports collectifs                           | + 4 400.00 €         | Augmentation de crédits suite à l'indisponibilité du bus communal  |
| 023-01 Virement à la section d'investissement            | + 27 616.00 €        | Augmentation de crédits.   |
| <b>TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT</b>              | <b>+ 44 516.00 €</b> |  |

### Recettes d'investissement

| Nature   | Montant              | Commentaires   |
|--|----------------------|--|
| Opération CSC – Dotation d'Équipement des Territoires Ruraux (DETR)      | - 125 000.00 €       | Diminution de crédits  |
| Opération CSC – Subventions d'équipement non transférables - Département | + 96 000.00 €        | Augmentation de crédits du contrat de territoire                                       |
| 10222-01 FCTVA   | - 9 694.00 €         | Ajustement des crédits sur le Fonds de Compensation pour la Taxe sur la Valeur Ajoutée |
| 021-01 Virement de la section de fonctionnement                          | + 27 616.00 €        | Augmentation du virement   |
| <b>TOTAL DE RECETTES D'INVESTISSEMENT</b>                                | <b>- 11 078.00 €</b> |  |

### Dépenses d'investissement

| Nature  | Montant              | Commentaires   |
|---|----------------------|--|
| Opération complexe sportif - Immobilisations corporelles en cours, constructions. | - 995 000.00 €       | Diminution de crédits  |
| Opération nouveau gymnase - Immobilisations corporelles en cours construction.    | + 995 000.00 €       | Augmentation de crédits – Ouverture de l'opération                                 |
| Opération terrains - Aménagement  | + 1 000.00 €         | Augmentation de crédits (clôture du terrain de la maison abandonnée Chemin du Val) |
| Opération CTM - Autres installations, matériel et outillage techniques.           | - 1 000.00 €         | Diminution de crédits  |
| Opération ACM - Constructions Autres bâtiments publics                            | + 7 500.00 €         | Augmentation de crédits (Travaux de l'espace loisirs)                              |
| 020-Dépenses imprévues section d'investissement.                                  | -18 578.00 €         | Diminution des crédits   |
| <b>TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT</b>  | <b>- 11 078.00 €</b> |  |

#### **4 – COMMUNAUTE URBAINE CAEN LA MER – TRANSFERT DE LA DETTE THEORIQUE – ADOPTION DE LA CONVENTION**

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017, la Communauté Urbaine Caen la mer exerce de plein droit, sur l'ensemble de son périmètre, toutes les compétences fixées au I de l'article L.5215 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), et notamment les compétences liées à la voirie.

Le transfert des dépenses de voirie est un transfert de budget conséquent venant impacter le calcul de l'attribution de compensation des communes.

Le fait de ponctionner, de l'attribution de compensation de la commune, le montant des charges transférées au titre de cette compétence, sans transférer le capital restant dû de la dette correspondante, produirait un déséquilibre financier. En effet, la commune ne disposerait plus de l'épargne brute nécessaire au remboursement de l'annuité de la dette.

Ainsi, lorsque les emprunts ne sont pas affectés et de ce fait non transférables à la Communauté Urbaine, il est proposé la mise en œuvre d'une démarche de dette « théorique » récupérable.

Après étude, un encours de dette a ainsi pu être reconstitué (sur les dix ans, de 2006 à 2015) définissant la part d'intérêts et de capital qui sera reversée à la commune par la Communauté Urbaine sur 15 ans, de 2017 à 2031. Un taux d'intérêt moyen de 2,5% a été appliqué sur l'ensemble de la période.

Il est convenu que la Communauté Urbaine Caen la mer remboursera, chaque année, en deux versements à la commune, la part des annuités d'emprunts affectés au financement de la compétence voirie via le mécanisme de la dette récupérable, jusqu'à extinction de celle-ci (en 2031).

Pour ce faire, il convient d'organiser, par voie de convention, le remboursement par la Communauté Urbaine Caen la mer, de la charge que continue à supporter la commune dans le remboursement de la dette qu'elle a souscrite :

- Antérieurement au 1er janvier 2017 ;
- Au titre de la compétence voirie transférée à la Communauté Urbaine au 1<sup>er</sup> janvier 2017 ;
- En l'absence de transfert de contrats d'emprunt à la Communauté Urbaine Caen la mer.

Il est proposé au Conseil Municipal d'autoriser Monsieur le Maire à signer la convention.

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales ;

**VU** le Code Général des Impôts et notamment l'article L.5211-5 ;

**VU** l'arrêté préfectoral du 28 juillet 2016 portant création à la Communauté Urbaine au 1<sup>er</sup> janvier 2017, issue de la fusion de la Communauté d'Agglomération Caen la mer, de la Communauté de communes Entre Thue et Mue et de la Communauté de communes Plaine Sud de Caen et de l'extension à la commune de Thaon ;

**VU** la délibération du bureau communautaire de Caen la mer n° B-2017-10-19/09 du 19 octobre 2017 ;

**VU** l'avis de la commission « Finances, Administration Générale et Communication » réunie le 23 octobre 2017 ;

**CONSIDERANT** la transformation, au 1<sup>er</sup> janvier 2017, en Communauté Urbaine de la Communauté d'Agglomération de Caen la mer et le transfert des compétences qui en découle ;

**CONSIDERANT** que la ville d'Ifs a conclu des emprunts globalisés ou non spécifiquement dédiés aux investissements afférents aux opérations de voirie prises en compte dans le cadre de la méthodologie d'évaluation des transferts de charges figurant dans le rapport de la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées (CLECT) approuvé par délibération du Conseil Communautaire du 28 septembre 2017 ;

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, **A L'UNANIMITE** :

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer la convention annexée à la présente délibération ainsi que tout document nécessaire à l'exécution de cette délibération.

## **5 – SYNDICAT MIXTE DEPARTEMENTAL ENERGIES CALVADOS (SDEC ENERGIE) – RETRAIT DE LA COMMUNE DELEGUEE DE GUILBERVILLE**

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, **A L'UNANIMITE** : **APPROUVE** le retrait de la commune déléguée de Guilberville du SDEC ENERGIE, au 31 décembre 2017, **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

## **6 – SYNDICAT MIXTE DEPARTEMENTAL ENERGIES CALVADOS (SDEC ENERGIE) – ADHESION DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES CŒUR DE NACRE**

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, **A L'UNANIMITE**, **APPROUVE** l'adhésion de la Communauté de Communes Cœur de Nacre au SDEC ENERGIE, **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

## **7 – COMMUNAUTE URBAINE CAEN LA MER – COMPETENCE « ESPACES PUBLICS » - SIGNATURE D'UNE CONVENTION DE TRANSFERT, DE MISE A DISPOSITION ET DE GESTION DES VEHICULES ET MATERIEL**

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017, la Communauté Urbaine Caen la mer exerce la compétence « voirie » ainsi que la compétence « entretien des espaces verts naturels » hormis ceux listés dans la délibération d'intérêt communautaire du 17 janvier 2017 (dont le complexe sportif Pierre Mendès France).

Il convient, par voie de convention entre la ville d'Ifs et la Communauté Urbaine Caen la mer, de définir les conditions de transfert, de mise à disposition et d'usage des véhicules et matériels nécessaires à l'exercice des missions liées aux espaces publics.

Lorsque le matériel a été déclaré à un usage relevant à 100% de la compétence espaces publics exercée par la Communauté Urbaine, celui-ci est transféré en pleine propriété à la Communauté Urbaine et réservé aux missions relevant de la Communauté Urbaine.

Lorsque le matériel a été déclaré à un usage relevant à plus de 51% de la compétence espaces publics exercée par la Communauté Urbaine, celui-ci est transféré en pleine propriété à la CU avec indication de l'usage partagé du matériel mis à disposition de la CU vers la commune qualifiée de mise à disposition descendante.

Lorsque le matériel a été déclaré à un usage relevant à moins de 51% de la compétence espaces publics exercée par la Communauté Urbaine, il reste propriété de la commune avec indication de l'usage partagé du matériel mis à disposition de la commune vers la CU qualifiée de mise à disposition ascendante.

Cette convention a pour but d'assurer le suivi du matériel nécessaire à l'exercice de la compétence « espaces publics » pour son maintien en bon état et pour prévenir tout risque lié à son utilisation.

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, **A L'UNANIMITE**, **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer la convention annexée à la présente délibération ainsi que tout document nécessaire à l'exécution de cette délibération.

## **8 – COMMUNAUTE URBAINE CAEN LA MER – SIGNATURE D'UNE CONVENTION DE GESTION PORTANT SUR LE MARCHÉ DE PERFORMANCE ENERGETIQUE POUR LA GESTION ET L'EXPLOITATION DE LA SIGNALISATION LUMINEUSE TRICOLERE**

Monsieur Stéphane DAUFRESNE ne participe pas au vote.

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, **A L'UNANIMITE**, **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer une convention avec la Communauté Urbaine Caen la mer afin de définir les conditions, l'exploitation de la signalisation lumineuse tricolore sur le territoire de la commune d'Ifs ainsi que tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

## 9 – PROJET ARTERE DU COTENTIN II – SOCIETE GRTGAZ – DEMANDE D’AVIS PREALABLE A L’ENQUETE PUBLIQUE

LE CONSEIL MUNICIPAL, après en avoir délibéré, **A L’UNANIMITE, EMET** un avis favorable au projet « Artère du Cotentin II » déposé par la société GRTgaz.

## 10 – MARCHÉ DE MAÎTRISE D’ŒUVRE POUR LA CONSTRUCTION D’UN NOUVEAU GYMNASE – AUTORISATION DE SIGNATURE DU MARCHÉ

LE CONSEIL MUNICIPAL, après en avoir délibéré, **A L’UNANIMITE**, avec **5 ABSTENTIONS (S. BAUMARD, A. ROGER, A. GRUENAI, N. LE MAULF et AM. DEVIEILHE)**, **ATTRIBUE** le marché de maîtrise d’œuvre pour la construction d’un nouvel équipement sportif à la SARL Sylvie ROYER Architecte et Associés - 45 boulevard Félix Buhot - BP 35 - 50700 VALOGNES.

Le coût de la maîtrise d’œuvre est établi par l’application d’un taux au montant hors taxe des travaux. Le taux de la SARL Sylvie ROYER Architecte et Associés est le suivant : 8,5 %.

Le coût provisoire de la mission est donc de 170 000 € HT soit 204 000 € TTC.

Le passage au forfait définitif de rémunération se fera à l’issue de la phase APD.

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer le marché de maîtrise d’œuvre pour la construction du nouveau gymnase ainsi que tout document nécessaire à ses notifications et exécution, hors avenants.

## 11 – MODIFICATION DU TABLEAU DU PERSONNEL COMMUNAL

LE CONSEIL MUNICIPAL, après en avoir délibéré, **A L’UNANIMITE, ACCEPTE** de modifier le tableau du personnel communal comme indiqué ci-dessous

| CADRE D'EMPLOI<br>GRADE                                      | Ancienne<br>situation<br>au 18/09/2017 |   | Nouvelle<br>situation<br>au 06/11/2017 |          |
|--|--|---|--|----------|
|  |  |   |  |          |
| <b>Filière Administrative</b>                                |  |   |  |          |
| <b>Directeur Général des Services</b>                        |  |   |  |          |
| Directeur Général des Services (10000 à 20000 habitants) (*) | TC                                     | 1 | TC                                     | 1        |
| <b>Attachés</b>  |  |   |  |          |
| Attaché  | TC                                     | 4 | TC                                     | 4        |
| Attaché Principal  | TC                                     | 1 | TC                                     | 1        |
| <b>Rédacteurs</b>  |  |   |  |          |
| Rédacteur  | TC                                     | 8 | TC                                     | 8        |
| Rédacteur Principal 2ème classe                              | TC                                     | 4 | <b>TC</b>                              | <b>5</b> |
| Rédacteur Chef   | TC                                     | 1 | TC                                     | 1        |
| <b>Adjoints Administratifs</b>                               |  |   |  |          |
| Adjoint Administratif  | TC                                     | 8 | TC                                     | 8        |
| Adjoint Administratif  | 28h00                                  | 2 | 28h00                                  | 2        |
| Adjoint Administratif  | 26h00                                  | 1 | 26h00                                  | 1        |
| Adjoint Administratif Principal 2ème classe                  | TC                                     | 5 | TC                                     | 5        |
| Adjoint Administratif Principal 1ère classe                  | TC                                     | 2 | TC                                     | 2        |
| <b>Filière technique</b>                                     |  |   |  |          |
| <b>Ingénieurs</b>  |  |   |  |          |
| Ingénieur Principal  | TC                                     | 1 | TC                                     | 1        |
| <b>Techniciens</b>   |  |   |  |          |
| Technicien   | TC                                     | 4 | TC                                     | 4        |

|  |       |    |       |    |
|--|-------|----|-------|----|
| Technicien principal 1ère classe                 | TC    | 1  | TC    | 1  |
| <b>Agents de Maîtrise</b>                        |       |    |       |    |
| Agent de Maîtrise                                | TC    | 2  | TC    | 2  |
| <b>Adjointes Techniques</b>                      |       |    |       |    |
| Adjoint Technique                                | TC    | 20 | TC    | 20 |
| Adjoint Technique                                | 6h15  | 1  | 6h15  | 1  |
| Adjoint Technique                                | 8h45  | 1  | 8h45  | 1  |
| Adjoint Technique                                | 13h   | 1  | 13h   | 1  |
| Adjoint Technique                                | 14h30 | 1  | 14h30 | 1  |
| Adjoint Technique                                | 17h00 | 1  | 17h00 | 1  |
| Adjoint Technique                                | 17h30 | 2  | 17h30 | 2  |
| Adjoint Technique                                | 22h45 | 1  | 22h45 | 1  |
| Adjoint Technique                                | 23h00 | 1  | 23h00 | 1  |
| Adjoint Technique                                | 24h45 | 1  | 24h45 | 1  |
| Adjoint Technique                                | 28h45 | 1  | 28h45 | 1  |
| Adjoint Technique                                | 30h00 | 1  | 30h00 | 1  |
| Adjoint Technique                                | 31h00 | 1  | 31h00 | 1  |
| Adjoint Technique                                | 31h30 | 2  | 31h30 | 2  |
| Adjoint Technique                                | 32h15 | 1  | 32h15 | 1  |
| Adjoint Technique                                | 33h45 | 1  | 33h45 | 1  |
| Distribution de plis pour la Ville (59-60)       |       | 2  |       | 2  |
| Adjoint Technique Principal 2ème classe          | TC    | 5  | TC    | 5  |
| Adjoint Technique Principal 2ème classe          | 31h00 | 1  | 31h00 | 1  |
| Adjoint Technique Principal 2ème classe          | TC    | 3  | TC    | 3  |
| Adjoint Technique Principal 2ème classe          | 29h00 | 1  | 29h00 | 1  |
| Adjoint Technique Principal 2ème classe          | 31h00 | 1  | 31h00 | 1  |
| Adjoint Technique Principal 1ère classe          | TC    | 3  | TC    | 3  |
| <b>Filière sociale</b>                           |       |    |       |    |
| <b>Educateurs de jeunes enfants</b>              |       |    |       |    |
| Educateur de Jeunes Enfants                      | TC    | 3  | TC    | 3  |
| <b>ATSEM</b>                                     |       |    |       |    |
| ATSEM principal 2ème classe                      | TC    | 9  | TC    | 9  |
| ATSEM principal 1ère classe                      | TC    | 1  | TC    | 1  |
| <b>Filière médico-sociale</b>                    |       |    |       |    |
| <b>Puéricultrices adre de santé</b>              |       |    |       |    |
| Puéricultrice de classe Normale                  | TC    | 1  | TC    | 1  |
| <b>Infirmiers cadre de santé</b>                 |       |    |       |    |
| Infirmier en soins généraux classe normale       | TC    | 1  | TC    | 1  |
| <b>Infirmiers</b>                                |       |    |       |    |
| Infirmier de classe normale                      | 31h   | 1  | 31h   | 1  |
| <b>Technicien paramédical</b>                    |       |    |       |    |
| Technicien paramédical de classe normale         | 10h30 | 1  | 10h30 | 1  |
| <b>Auxiliaires de puériculture</b>               |       |    |       |    |
| Auxiliaire de puériculture principal 2ème classe | TC    | 6  | TC    | 6  |
| Auxiliaire de puériculture principal 2ème classe | 28h   | 1  | 28h   | 1  |

|  |            |    |            |    |
|--|------------|----|------------|----|
| <b>Agents sociaux</b>                            |            |    |            |    |
| Agent social                                     | 17h30      | 1  | 17h30      | 1  |
| Agent social                                     | 31h        | 1  | 31h        | 1  |
| <b>Filière animation</b>                         |            |    |            |    |
| <b>Animateurs</b>                                |            |    |            |    |
| Animateur  | TC         | 4  | TC         | 4  |
| Animateur  | 28h00      | 1  | 28h00      | 1  |
| Animateur Principal 1ère classe                  | TC         | 1  | TC         | 1  |
| <b>Adjoints d'Animation</b>                      |            |    |            |    |
| Adjoint Animation                                | TC         | 9  | TC         | 9  |
| Adjoint Animation                                | 3h         | 16 | 3h         | 16 |
| Adjoint Animation                                | 5h         | 2  | 5h         | 2  |
| Adjoint Animation                                | 6h15       | 5  | 6h15       | 5  |
| Adjoint Animation                                | 8h00       | 5  | 8h00       | 5  |
| Adjoint Animation                                | 8h45       | 1  | 8h45       | 1  |
| Adjoint Animation                                | 9h         | 6  | 9h         | 6  |
| Adjoint Animation                                | 9h15       | 6  | 9h15       | 6  |
| Adjoint Animation                                | 11h00      | 2  | 11h00      | 2  |
| Adjoint Animation                                | 11h15      | 1  | 11h15      | 1  |
| Adjoint Animation                                | 11h45      | 1  | 11h45      | 1  |
| Adjoint Animation                                | 12h15      | 1  | 12h15      | 1  |
| Adjoint Animation                                | 12h30      | 4  | 12h30      | 4  |
| Adjoint Animation                                | 13h        | 2  | 13h        | 2  |
| Adjoint Animation                                | 16h        | 2  | 16h        | 2  |
| Adjoint Animation                                | 16h45      | 1  | 16h45      | 1  |
| Adjoint Animation                                | 17h15      | 1  | 17h15      | 1  |
| Adjoint Animation                                | 18h00      | 4  | 18h00      | 4  |
| Adjoint Animation                                | 19h30      | 1  | 19h30      | 1  |
| Adjoint Animation                                | 25h00      | 1  | 25h00      | 1  |
| Adjoint Animation principal de 2ème classe       | TC         | 1  | TC         | 1  |
| Adjoint Animation principal de 2ème classe       | 34h45      | 1  | 34h45      | 1  |
| Adjoint d'animation (Petites vacances)           | 48h00 maxi | 20 | 48h00 maxi | 20 |
| Adjoint d'animation (Mercredis - janvier à juin) | 7H         | 12 | 7H         | 12 |
| Adjoint d'animation (Mercredis - sept à déc)     | 6H30       | 12 | 6H30       | 12 |
| <b>Filière sportive</b>                          |            |    |            |    |
| <b>Educateur</b>                                 |            |    |            |    |
| Educateur des APS                                | TC         | 1  | TC         | 1  |
| <b>Filière Sécurité</b>                          |            |    |            |    |
| <b>Chefs de service de police</b>                |            |    |            |    |
| Chef de service de PM                            | TC         | 1  | TC         | 1  |
| <b>Agents de police</b>                          |            |    |            |    |
| Brigadier Chef Principal                         | TC         | 4  | TC         | 4  |
| Gardien Brigadier                                | TC         | 1  | TC         | 1  |
| <b>Filière Culturelle</b>                        |            |    |            |    |
| <b>Assistant d'enseignement artistique</b>       |            |    |            |    |
| Assistant Principal EA 2ème classe (20h)         | TC         | 1  | TC         | 1  |



|  |       |   |              |          |
|--|-------|---|--------------|----------|
| Assistant Principal EA 2ème classe       | 2h00  | 2 | 2h00         | 2        |
| Assistant Principal EA 2ème classe       | 5h30  | 1 | 5h30         | 1        |
| Assistant Principal EA 2ème classe       | 7h    | 1 | 7h           | 1        |
| Assistant Principal EA 2ème classe       | 10h00 | 1 | 10h00        | 1        |
| Assistant Principal EA 2ème classe       | 11h00 | 1 | 11h00        | 1        |
| Assistant Principal EA 2ème classe       | 11h15 | 1 | 11h15        | 1        |
| Assistant Principal EA 2ème classe       | 13h   | 0 | 13h          | 1        |
| Assistant Principal EA 1ère classe (20h) | TC    | 2 | TC           | 2        |
| Assistant Principal EA 1ère classe       | 4h    | 1 | 4h           | 1        |
| Assistant Principal EA 2ème classe       | 5h    | 1 | 5h           | 1        |
| Assistant Principal EA 2ème classe       |       |   | <b>10h30</b> | <b>1</b> |
| Assistant Principal EA 1ère classe       | 11h   | 1 | 11h          | 1        |
| Assistant Principal EA 1ère classe       | 10h30 | 1 | 10h30        | 1        |
| Assistant Principal EA 1ère classe       | 12h30 | 1 | 12h30        | 1        |
| Assistant Principal EA 1ère classe       | 17h00 | 1 | 17h00        | 1        |

## **12 – CONVENTION ENTRE LA VILLE ET LE CENTRE DE GESTION DU CALVADOS (CDG14) POUR L'ORGANISATION DES COMMISSIONS DE SELECTION PROFESSIONNELLE**

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, **A L'UNANIMITE, AUTORISE** Monsieur le Maire a signé la convention à la présente délibération ainsi que tout document nécessaire à l'exécution de cette délibération .

## **13 – ACCUEILS COLLECTIFS DE MINEURS (ACM) EXTRASCOLAIRES 11-17 ANS – SOLLICITATION DE SUBVENTION « EXPERIMENTATION POUR LA MISE EN ŒUVRE DE PROJETS ELABORES PAR LES ADOLESCENTS » AUPRES DE LA CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES DU CALVADOS**

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, **A L'UNANIMITE, AUTORISE** Monsieur le Maire à solliciter une subvention auprès de la Caisse d'Allocations Familiales du Calvados, dans le cadre de l'expérimentation pour la mise en œuvre de projets élaborés par les adolescents, et à signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

## **14 – CONVENTIONNEMENT AVEC L'ASSOCIATION « LA RONDE DES BAMBINS » POUR L'ACCUEIL EN ACM DES ENFANTS IFOIS SUR LA PERIODE DES VACANCES DE NOËL 2017**

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, **A L'UNANIMITE, AUTORISE** Monsieur le Maire à établir un partenariat avec l'association la Ronde des Bambins relatif à l'accueil des enfants ifois au sein de l'ACM de l'association durant les congés scolaires de décembre 2017, **ACTE** la prise en charge par la collectivité du surplus financier lié aux tarifications différentes des deux structures afin que les familles ifoises n'aient pas à supporter de coût supplémentaire, **DIT** que le montant de cette prise en charge sera imputé au budget de la Ville sur le compte 6288 , **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

## **15 – CONVENTIONNEMENT D'INSTALLATION DU CIRQUE KARL BORSBERG EN 2017 – AUTORISATION DE SIGNATURE**

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, **A L'UNANIMITE, FIXE** le montant de la redevance pour occupation de l'extension du complexe sportif Pierre Mendès France du 30 octobre 2017 au 10 janvier 2018 par le cirque Karl Borsberg à 5 000 €, **DIT** qu'en contrepartie, le Cirque Karl BORSBERG s'engage à :

- Verser à la Ville une redevance forfaitaire de 5 000 € destinée à couvrir les frais d'électricité ;
- Prendre à sa charge la gestion des déchets occasionnés par la présence des animaux (apport des bennes et traitement des déchets) ;
- Appliquer aux écoles ifoises et aux Accueils Collectifs de Mineurs (ACM) de la Ville un tarif préférentiel spécifique ;

- Attribuer 300 places exonérées pour les séances des 2017 qui seront distribuées par le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) d'Ifs aux familles les plus en difficulté.

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer la convention de partenariat avec l'entreprise Viking Production représentant le Cirque Karl BORSBERG et tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

**16 – RECENSEMENT DE LA POPULATION 2018 – REMUNERATION DES AGENTS RECENSEURS**

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, **A L'UNANIMITE, AUTORISE** Monsieur le Maire à procéder au recrutement de deux agents recenseurs, **ACCEPTÉ** de rémunérer les agents recenseurs selon le barème proposé et d'inscrire les sommes correspondantes au budget de la Ville pour l'exercice 2018 :

- 1.45 € par bulletin individuel ou feuille de logement ;
- 30 € par demi-journée de formation ;
- 40 € d'indemnité forfaitaire.

**PREND ACTE** de la dotation versée par l'INSEE, d'un montant de 2 148 €, qui sera inscrite au budget 2018, **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tous les documents relatifs aux opérations de recensement.

**17 – VENTE D'UNE PARCELLE SITUEE IMPASSE DU PERIGORD – PROPOSITION DE HUIS CLOS**

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, **A L'UNANIMITE, DECIDE** que la question portant sur la vente d'une parcelle située impasse du Périgord soit portée à huis clos.

**18 – VENTE D'UNE PARCELLE CADASTREE BW229 SITUEE IMPASSE DU PERIGORD – ANNULE ET REMPLACE LA DELIBERATION N° 2017-069 DU 26 JUIN 2017**

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, **A L'UNANIMITE, AUTORISE** Monsieur le Maire à régulariser la vente de la parcelle cadastrée BW229 moyennant le prix principal de 56 800 € € au profit de Mesdames BOUET et POIDVIN, **ACCEPTÉ** que le règlement de la vente du terrain soit effectué par Mesdames BOUET et POIDVIN quelques jours après la signature de l'acte de vente, **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

*L'ordre du jour étant épuisé, la séance de Conseil Municipal du 6 novembre 2017 a pris fin à 22h45.*

Le Maire,



Michel PATARD-LEGENDRE